

Leiebetingelser korttidsleie av truck hos STILL Norge AS

1. LEIEOBJEKT, VIRKSOMHET OG FORUTSATT BRUK

- 1.1. Avtalen omfatter leie av maskin og ekstrautstyr som beskrevet i Leiekontrakten («**Leieobjektet**»)
- 1.2. Leieobjektet skal kun benyttes av Leietaker i den virksomhet og på sted som uttrykkelig angitt i Leiekontrakten.

2. VARIGHET OG OPPSIGELSE

- 2.1. Dersom Leiekontrakten er gjeldene for en forhåndsbestemt periode (tidsbestemt), er Leiekontrakten uoppsigelig i leieperioden, slik at Leietaker skal betale leie for hele leieperioden. Dette gjelder også dersom Leieobjektet returneres til Utleier.
- 2.2. Dersom avtalen er gjeldende fra overtakelse og inntil en av partene sier opp leieforholdet (tidsubestemt), varer avtalen fram til en av partene sier den opp. Oppsigelse av avtalen må gjøres skriftlig med minimum to hverdagers varsel. Med hverdag i denne avtale menes alle dager unntatt helligdager og høytidsdager. Leietakers oppsigelse er bare gyldig dersom den er skriftlig og sendt per e-post til utleie@still.no.
- 2.3. Uavhengig av varigheten av leieforholdet angitt i Leiekontrakten, gjelder Leietakers forpliktelser under denne avtalen fullt ut inntil Leieobjektet er returnert til Utleier og det er ført mottaksskjema eller overleveringsskjema jf. punkt 8.4 («Retur»). Se for øvrig punkt 8.6, 8.7, og punkt 11 om Utleiers sanksjonsmuligheter hvor Leietaker beholder Leieobjektet utover det som følger av denne avtale.

3. VEDERLAG

- 3.1. Leietaker skal betale leie per påbegynte dag. Leie betales forskuddsvis med én måned av gangen med 14 dagers forfall. Dersom leieperioden er mindre enn én måned, faktureres hele beløpet ved overlevering av Leieobjektet Dersom Leiekontrakten løper på ubestemt tid, faktureres det forskuddsvis for hele måneder, med avregning etter at Leieobjektet er levert tilbake til Utleier.
- 3.2. Vederlaget beregnes i hele dager fra det tidspunkt Leietakeren har overtatt Leieobjektet jf. punkt 4.1 og frem til Retur.
- 3.3. Vederlaget forutsetter bruk av Leieobjektet ved enkelt skiftarbeid på maksimalt 8 timer pr dag og 100 operative timer pr måned. Dersom det i timetelleren på Leieobjektet registreres timer utover dette, vil det foretas en etterfakturering av differansen ved neste faktura. For dobbelskift (opp til 12 timer pr dag eller 200 timer pr måned) er det et tillegg på 50 % av leie for den aktuelle dag. For trippelskift (arbeid på mer enn 12 timer pr arbeidsdag eller mer enn 200 timer pr måned) er det et tillegg på 100 % av leie for den aktuelle dag.
- 3.4. Vederlaget oppreguleres den 1. januar hvert år i tråd med Utleiers til enhver tid gjeldende prisliste. Dette anses som varsel om prisregulering, og ytterligere varsel vil ikke bli gitt.

4. LEIEFORHOLDETS START – OVERLEVERING AV LEIEOBJEKTET

- 4.1. Med mindre annet er særskilt avtalt mellom partene, skal Leieobjektet hentes av Leietaker hos Utleier og transporteres for Leietakers regning og risiko. Leieobjektet anses for å være overtatt når Leietaker har signert overleveringsskjema jf. vedlegg 2 og transport av Leieobjektet er påstartet («Overtakelse»)
- 4.2. Før overtakelse av Leieobjektet plikter Leietaker å undersøke Leieobjektet og fylle ut overleveringsskjema inntatt som vedlegg 2. Dersom det oppdages skader eller lignende på Leieobjektet, skal dette anmerkes i overleveringsskjemaet.

5. LEIETAKERS BRUK OG ANSVAR

- 5.1. Leietaker er ansvarlig for Leieobjektet fra Overtakelse og inntil Retur. Herunder er Leietaker blant annet ansvarlig for det daglige vedlikeholdet i denne perioden Leietakers ansvar er nærmere angitt i vedlegg 3 og 4 og skal for øvrig behandle Leieobjektet som anbefalt i vedlegg 4. Angivelsen i vedlegg 3 og 4 er ikke uttømmende.
- 5.2. Leieobjektet skal kun benyttes av Leietaker og/eller Leietakers egne ansatte, og skal ikke leies, lånes ut eller på annen måte gjøres tilgjengelig for bruk av tredjepart uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.
- 5.3. Leieobjektet skal til enhver tid opereres av personer som er skikket og har tilstrekkelig kompetanse til å bruke Leieobjektet, herunder har det førerkort, truckførerbevis mv. som er nødvendig i det land Leieobjektet skal benyttes.
- 5.4. Leietaker skal ikke foreta fysiske endringer/ombygginger av noen del av Leieobjektet uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag. Slike endringer anses som vesentlig mislighold av denne avtalen uavhengig av størrelse.
- 5.5. Leietaker skal foreta daglig kontroll av Leieobjektet. Herunder skal det daglig foretas kontroll av olje, smøring og destillert vann på batterier og lufttrykk i dekk i tråd med skjema inntatt som vedlegg 3. Ved behov skal Leietaker fylle på med olje mv. som nevnt i dette punkt 5.5.
- 5.6. Leietaker skal til enhver tid holde Leieobjektet forsvarlig rengjort og skal for øvrig utøve rimelige forholdsregler ved bruk av Leieobjektet. Leieobjektet skal ikke under noen omstendighet skylles eller vaskes i saltvann.
- 5.7. Leietaker dekker selv kostnader til strøm, drivstoff og evt. andre driftskostnader.
- 5.8. Leietaker kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Utleier flytte Leieobjektet fra avtalt lokasjon. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.
- 5.9. Leieobjektet skal brukes på sedvanlig vis innenfor den virksomhet som Leieobjektet er forutsatt brukt i. Utleier forbeholder seg retten til å utarbeide en detaljert brukeranalyse med Leietaker.
- 5.10. Selv om Leietaker forsømmer sine plikter som enten er angitt i dette punkt 5 eller punkt 6.1, skal Leieobjektet returneres til Utleier i samme stand som da det ble overlevert til Leietaker, uten hensyn til normal slit og elde, jf. punkt 6.4.

6. VEDLIKEHOLD, SKADER, FEIL OG MANGLER VED LEIEOBJEKTET

- 6.1. Utleier vil sørge for at det gjennomføres nødvendig forebyggende vedlikehold før Overtakelse. Utleier bekoster full serviceavtale (vedlegg 5) for Leieobjektet i Leieperioden, i tillegg til at Utleier bekoster og besørger årlig sakkyndig kontroll av Leieobjektet. Leietaker skal besørge at nødvendig service utføres i tråd med serviceavtalen.
- 6.2. Utleier er ansvarlig for evt. skader, feil og mangler som avdekkes før Overtakelse og anmerkes i overleveringsskjema jf. punkt 4
- 6.3. Utleier er ansvarlig for feil og mangler ved Leieobjektet som var latente ved Overtakelse men som Leietaker ikke oppdaget eller burde oppdaget selv om disse ikke ble anmerket i overleveringsskjemaet jf. punkt 4.
- 6.4. Utleier er ansvarlig for normal slitasje ved normal bruk av Leieobjektet, forutsatt at Leietaker har overholdt sine plikter i punkt 5. Se vedlegg 4 med oversikt over hva som aksepteres av normal slitasje på Leieobjektet og deler av dette. Dersom Leietaker ikke overholder sine plikter i punkt 5 og 6.1, gjelder ikke Utleiers ansvar etter dette punkt 6.4.
- 6.5. Utover det som fremgår av punkt 6.2 til og med punkt 6.4, er Leietaker ansvarlig for evt. skader, feil og mangler som avdekkes ved Leieobjektet etter Retur.
- 6.6. Leietaker skal umiddelbart og senest innen 2 hverdager etter at uregelmessigheter, mangler, skader eller lignende på Leieobjektet ble eller burde blitt oppdaget varsle Utleier om dette. Dette inkluderer evt. feil ved Leieobjektets timeteller. Dersom Leietaker ikke varsler Utleier som forutsatt, blir kostnadene knyttet til utbedring av forholdet belastet Leietaker uavhengig av årsak.
- 6.7. Leietaker skal umiddelbart stille Leieobjektet til Utleiers disposisjon for utbedring av eventuelle feil og mangler ved Leieobjektet, uavhengig av ansvarsforhold. Evt. utbedringer skal foretas av Utleier eller av tredjepart godkjent av Utleier, og Leietaker kan ikke uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke selv eller ved bruk av tredjepart utføre reparasjoner. Hvor skader, feil eller mangler skyldes forhold Leietaker iht. dette punkt 6 er ansvarlig for, skal kostnadene knyttet til utbedring av forholdet dekkes av Leietaker ved etterfølgende fakturering. Se også punkt 8.5.
- 6.8. Dersom Leietaker skal utføre reparasjoner eller vedlikehold, skal Leietaker plassere Leieobjektet i et passende lokale i Leietakers egne anlegg som Utleier skal kunne disponere for de aktuelle reparasjonene uten kostnad.
- 6.9. Utleiers utbedrings- og vedlikeholdsplikt som beskrevet i dette punkt 6 inkluderer kjøring, reservedeler og arbeidslønn innenfor Utleiers normale arbeidstid som er man.-fre. 07:30-15:30, med unntak av helligdager. Etter anmodning fra Leietaker og samtykke fra Utleier, som kan nektes på fritt grunnlag, kan likevel arbeid foretas utover normal arbeidstid mot at Leietaker betaler for Utleiers merkostnader, herunder knyttet til oppmøte samt differansen mellom normal timelønn og overtidsbetaling. Leietaker kan ikke kreve erstatning for evt. økonomisk tap Leietaker lider som følge av forsinket utbedring.
- 6.10. Utover de tilfelle hvor det uttrykkelig fremgår av denne avtalen, kan Leietaker ikke rette noen krav mot Utleier knyttet til avtalen eller leieforholdet. Utleier er ikke under noen omstendighet ansvarlig for indirekte tap Leietaker eller tredjepart lider, herunder tapt fortjeneste mv. Utleier kan ikke holdes ansvarlig for evt. tapt knyttet til manglende tilgjengelighet av Leieobjekt.

7. SKADESLØSHOLDELSE

- 7.1. Leietaker skal holde Utleier skadesløs for enhver kostnad (inkludert juridiske kostnader) knyttet til krav fremsatt av tredjepart knyttet til bruk, drift, oppbevaring eller lignende av Leieobjektet fra Overtakelse og inntil Retur.

8. LEIEFORHOLDETS OPPHØR - RETUR

- 8.1. Med mindre annet er særskilt avtalt mellom partene, skal Leieobjektet leveres tilbake av Leietaker hos Utleier for Leietakers regning og risiko.
- 8.2. Leieobjektet skal leveres tilbake rengjort og i samme stand som det var i ved Overtakelse, med unntak for normal slitasje. Se nærmere «Returnering av industritrucker» (vedlegg 4) om standard slitasje.
- 8.3. Leieobjektet skal leveres tilbake med full tank som ved Overtakelse.
- 8.4. Før Retur skal Leietaker og Utleier eller en representant for Utleier foreta en visuell inspeksjon av Leieobjektet og fylle ut et mottaksskjema eller overleveringsskjema (vedlegg 2) . Denne inspeksjonen omfatter kun en ytre inspeksjon, og Utleier taper ikke retten til å reise krav mot Leietaker knyttet til skader, manglende komponenter eller lignende som ikke ble eller burde blitt oppdaget ved slik visuell, ytre inspeksjon selv om slike forhold ikke er anmerket ved tilbakelevering. Utleier skal foreta en grundig inspeksjon så snart som mulig etter Leieobjektet er levert tilbake på Utleiers sted.
- 8.5. Utleier vil belaste Leietaker for eventuelle kostnader for skader som Leietaker er ansvarlig for jf. punkt 6, manglende komponenter, overflødig smuss, dårlig rengjøring eller tanking som anmerkes ved Retur. Tilsvarende vil Leietaker bli belastet for evt. tilbakeføring av endringer på Leieobjektet.
- 8.6. Dersom Leiekontrakten er tidsbestemt og Leieobjektet ikke er levert til Utleier innen 1 – én - hverdag etter utløpet av leieperioden samtykker Leietaker til at Utleier selv kan hente Leieobjektet for Leietakers regning. I tillegg kan Utleier kreve erstatning av Leietaker for ethvert tap som forsinkelsen har påført Utleier.
- 8.7. Dersom Leiekontrakten er tidsubestemt og Leieobjektet ikke er levert til Utleier innen 1 – én - hverdag eller etter at varsel om oppsigelse er sendt, samtykker Leietaker til at Utleier selv kan hente Leieobjektet for Leietakers regning. I tillegg kan Utleier kreve erstatning av Leietaker for ethvert tap som forsinkelsen har påført Utleier.

9. FORSIKRINGER

- 9.1. Utleier skal holde Leieobjektet forsikret mot brann og tyveri. Leietaker svarer for en egenandel på kr 10 000 pr skadetilfelle. Simpelt tyveri er Leietakers risiko og omfattes ikke av Utleiers forsikring
- 9.2. Leietaker er forpliktet til å tegne ansvarsforsikring for Leieobjektet som dekker enhver skade på tredjepersons person eller eiendom, samt den direkte økonomiske følgeskaden, som skyldes Leietakers bruk, drift, oppbevaring eller lignende av Leieobjektet i leieperioden. Forsikringssummen skal være sedvanlig per skadetilfelle, og forsikringen skal være gjeldende fra og med Overtakelse og til og med Retur av Leieobjektet.
- 9.3. Forsikringen skal plasseres i forsikringselskap med tilfredsstillende finansiell soliditet.
- 9.4. Utleier skal være medforsikret til Leietakers forsikringer som nevnt i dette punkt 9.

10. PERSONVERN og GPS-SPORING

- 10.1. Både Utleier og Leietaker innestår for at personopplysninger behandles i tråd med gjeldene personvernlovgivning.
- 10.2. Utleier har GPS-sporing i Leieobjektet. Sporingen sendes til Utleier. Utleier har ikke oversikt over hvem som til enhver tid kjører Leieobjektet, og sporingen er derfor anonym for Utleier. Sporingen blir lagret hos Utleier i inntil ett år og brukes til lokalisering av Leieobjektet. Dersom Leietaker ønsker opplysningene utlevert, må Leietaker fremvise skriftlig forhåndssamtykke fra alle brukere av Leieobjektet i hele Leieperioden eller beslutning fra kompetent myndighet.

11. ØVRIG MISLIGHOLD

- 11.1. Det foreligger mislighold på Leietakers side dersom betaling ved forfall jf. punkt 4.1 ikke skjer, dersom Leieobjektet benyttes i strid med punkt 5 eller 6 og ved øvrige brudd på Leietakers forpliktelser i denne avtalen.
- 11.2. Utleier kan ved Leietakers mislighold si opp avtalen ved varsel med umiddelbar virkning. I tillegg kan Leietaker kreve erstattet sitt økonomiske tap knyttet til misligholdet, herunder, men ikke begrenset til, kostnader knyttet til utbedring av skader og mangler på Leieobjektet og evt. fortjenestetap Utleier måtte lide som følge av misligholdet.
- 11.3. Enhver fysisk endring i/ombygging av Leieobjektet anses som vesentlig mislighold.
- 11.4. Ved oppsigelse skal Leietaker umiddelbart besørge og bekoste at Leieobjektet transporteres tilbake til Utleier som beskrevet i punkt 8.
- 11.5. Leietaker vedtar at utlevering av Leieobjektet kan kreves jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 13-2 annet ledd bokstav a, når leien ikke blir betalt.
- 11.6. Leietaker vedtar at utlevering av Leieobjektet kan kreves når leietiden er løpt ut jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 13-2 annet ledd bokstav b.

12. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

- 12.1. Leietaker kan ikke uten skriftlig samtykke fra Utleier overdra sine rettigheter eller forpliktelser under denne kontrakten til andre. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.

13. TVISTELØSNING OG LOVVALG

- 13.1. Evt. tvister under denne avtale skal søkes løst i minnelighet. Oppnås ikke minnelig løsning, skal tvisten behandles for de alminnelige domstoler. Sør-Trøndelag tingrett avtales som vernetting.